

**Konzervatoř, České Budějovice, Kanovnická 22** přijme do svého týmu novou kolegyni či kolegu na pozici: **Mzdová účetní / Mzdový účetní**.

Hledáme pečlivou osobnost, která se postará o mzdovou agendu naší školy. Pokud se orientujete v legislativě, ovládáte systém VEMA a chcete pracovat v inspirativním prostředí umělecké školy, budeme se těšit na váš životopis.

**Vaše hlavní úkoly:**

- Kompletní zpracování mezd pro zaměstnance školy (pedagogické i nepedagogické pracovníky).
- Práce v programu VEMA.
- Agenda odvodů na sociální a zdravotní pojištění, daňová agenda.
- Komunikace s úřady, pojišťovnami a poskytování informací zaměstnancům.

**Požadujeme:**

- Středoškolské vzdělání ekonomického směru.
- Znalost práce v programu VEMA.
- Orientaci v aktuálních mzdových a pracovněprávních předpisech.
- Samostatnost, pečlivost a diskrétnost při nakládání s osobními údaji.
- Praxe ve školství nebo veřejné správě je výhodou.

**Nabízíme:**

- Stabilní práci na hlavní pracovní poměr.
- 8. platovou třídu (výše platu podle délky započitatelné praxe).
- 5 týdnů dovolené a 3 sick days za rok.
- Příspěvek na stravování.
- Příspěvek na penzijní pojištění a doplňkové penzijní připojištění.
- Příjemné zázemí v prostředí umělecké školy.

**Jak se přihlásit:**

Své životopisy zasílejte na e-mail: [info@konzervatorcb.cz](mailto:info@konzervatorcb.cz)

Pro bližší informace nás můžete kontaktovat na telefonu: 725 420 024.